

きもの保管サービス RAKURA ご利用規約

(適用範囲)

- 1 この規約は、株式会社きものブレイン（以下、きものブレインといたします。）が提供する、和服の保管を行う事業（以下、本規約においては「きもの保管サービス RAKURA」または「マイたんす」といいます）として行われるものに適用されます。

(個人情報管理)

- 1 きものブレインは、お客様の個人情報（以下、「個人情報」といいます。）を別途定める「プライバシーポリシー」に基づき、適切に取り扱うものとします。

【インターネットサイト】

(本サービスの利用)

- 1 本サービスを利用するにあたり、お客様には、RAKURA サービス会員登録をしていただきます。
- 2 会員登録と同時に会員専用のページ（以下、「マイたんす」といいます。）を作成いたします。
- 3 マイたんすへ接続するための会員 ID およびパスワードは後日書面にてお知らせいたします。

(会員および入会)

- 1 会員は本規約を承認の上、RAKURA サービスへの入会申し込みを行い、きものブレインが承諾した方とします。

(登録情報)

- 1 会員は、氏名、住所、電話番号、電子メール、その他、管理上必要な項目をご登録いただきます。
- 2 登録の際には会員情報全ての項目に関して、いかなる虚偽の申告も認めません。
- 3 登録した、氏名、住所、電話番号、電子メール、その他に変更が生じた場合は、所定の方法にて、きものお預かりサービスへの変更の届け出を行うものとします。

(ID およびパスワードの管理責任)

- 1 会員は、マイたんすに登録した会員 ID およびパスワードの管理と、その使用に関して一切の責を負うものとします。

- 2 会員は、きものブレインが交付する初期パスワードを会員の責任において変更できるものとします。
- 3 会員は、会員 ID とそのパスワードを第三者に利用させること、さらには、貸与、譲渡、売買等の行為を行ってはならないものとします。
- 4 会員は、会員 ID とそのパスワードの盗難があった場合、または第三者に利用されていることが判明した場合には、ただちに きものブレインへその旨の連絡をするものとします。

(サービスの利用停止)

- 1 会員は、マイたんすの利用停止を求める場合には、所定の方法にて きものブレインへ届け出るものとします。
- 2 会員が以下の項目のいずれかに該当する場合、当該会員への事前告知、承諾なしに、本サービスの利用の停止ができるものとします。
 - (1) きものブレインへの申告、届け出内容に虚偽があった場合。
 - (2) 会員 ID またはパスワードを不正に使用し、または使用させた場合。
 - (3) 電話、電子メール、その他の手段によっても、会員との連絡が取れなくなった場合。
 - (4) お預かりする商品の返却がすべて完了し、さらに一定期間が経過した場合。
 - (5) その他きもの保管サービスが会員として不適切と判断した場合。

(サービスの中断)

- 1 きものブレインは、稼動状態を良好に保つために、会員への事前通知、承諾なしに中断、保守点検を行うことができるものとします。

【お預かりの方法】

(お預かり手順)

- 1 お客様には、和服ごとに「商品お預り伝票」および取り決めによる「指定加工指図書」(以下、これらを「加工指示書」といいます)を作成していただきます。
- 2 きものブレインはマイたんす受入予定の和服をお預かりした後、しみや汚れの状態・生地の状態等を検品し、お預かりに際して保管状態を良好にするためのしみ抜き等別途費用のご提案を致します(以下、「見積」といいます)。
- 3 きものブレインはお預かり料金、見積料金及び追加補償料金をお支払いいただくことと引き換えに、後日「マイたんす登録票」及び「お預かりカルテ」をお渡しし、契約の成立およびお預かりの開始をいたします。
- 4 お預かりした和服は、保管状態を良好にするためのお手入れを行った後、きものブレインのきもの専用保管場所にてお預かりいたします。

(契約の拒絶)

- 1 きものブレインは次の理由がある場合、お預かり契約の拒絶をする場合があります。
 - (1) 申し込みがこの規約によらない物である場合。
 - (2) しみ、汚れ等の状態で当社専門家の判断により引き受け出来ない状態と判断した場合。
 - (3) しみ・汚れ・カビ、嘔吐物や虫の付着等で和服のお引き受けができない、または保管に適した環境を維持できない可能性があるときものブレインが判断した場合。
 - (4) 生地の変傷みがひどく着用できない状態の和服。
 - (5) 反物の状態等と認められない場合。
 - (6) その他やむを得ない理由がある場合。

(返却手順)

- 1 和服をお召しになる日が決まりましたら、ホームページ上にて返却のお申し込みを受け付けます。
- 2 和服の識別番号・着用予定日・配送希望日・登録済み送り先またはご指定の送り先をご指示ください。なお、原則としてきものブレイン7営業日前までにご連絡ください。
- 3 返却に際して「納品伝票」「再お預かり伝票」「返送用送り状」を同梱し発送いたします。なお、同一指定先にて集約できる場合はまとめて発送いたします。
- 4 発送個数に応じた配送手数料をご請求いたします。

(返却後の再保管手順)

- 1 お客様はお預かり期間が残っている場合に限り、ご返却後の和服の再保管を申し込むことができます。
- 2 きものブレインは、ご返送頂いた和服を直ちに検品をして見積をいたします。
- 3 お手入れが完了いたしましたら、きものブレインのきもの専用保管場所にて保管を継続いたします。

(保管方法)

- 1 当社はお預かりした和服を、当社きもの専用保管場所において、和服に適した状態で保管いたします。

(免責)

- 1 不可抗力とされる経年による和服の変色、変質や、当社が勧めたお手入れ（しみ抜き・汗

抜き等)を断られたものの経年劣化においては免責とさせていただきます。

- 2 天災地変等当社の責めに帰さざる事由による商品の紛失、破損、滅失につきましては、免責とさせていただきます。

(保管の期間)

- 1 保管の期間は、RAKURAにて保管を開始した日より12ヶ月間といたします。
- 2 きものブレインは、保管期間満了の1ヶ月前までに、契約の継続の意思確認をさせていただきます。
- 3 期間満了の日の7日前までに解約のご連絡がない場合は、更に12ヶ月間の契約の継続をしたものとし、それ以降も同様とします。

(保管の継続)

- 1 きものブレインは、保管の継続が成立した際に和服のお預かり状態を確認するために、和服の検査を行います。
- 2 検査が完了いたしましたら、きものブレインのきもの専用保管場所にて保管を継続いたします。

(保管の検査)

- 1 きものブレインは、そのお預かり期間中、保管中の外観から見てその内容に異常が認められると推定される等の正当な理由がある場合は、お客様の同意を得ないで、和服の検査を行うことができます。

(保管不適切物の処置)

- 1 きものブレインはお預かりした和服が変質、き損等により保管に適さなくなると認められるときは、契約を更新しないこととすることが出来ます。
- 2 お預かりした和服が他の和服に損害を与えると認められるときは、きものブレインは契約を催告なしに解除し、お客様に直ちに和服を返却いたします。

(期間内解約)

- 1 お客様が契約期間中の解約の申し出をした場合、残りの期間の保管料金の返金はいたしません。

(和服の返却)

- 1 きものブレインは、期間満了、期間内解約を問わず「きもの保管サービス」が終了した場

合、お客様若しくは窓口となる小売店に速やかに和服を宅配便等にて返却いたします。

<火災保険>

(保険の付保)

- 1 きものブレインは、反対の意思表示がない限り、和服に当社が適当とする保険会社の次に掲げる損害をすべて填補する火災保険に付します。
 - (1) 火災による損害
 - (2) 落雷による損害
 - (3) 破裂または爆発による損害
 - (4) 給排水設備に生じた事故に伴う漏水、放水または溢水による損害
 - (5) 盗難によって生じた盗取、き損または汚損の損害
- 2 当社が前項の規定により和服について締結する火災保険の保険金額は、当社の定める金額となり、時価額となります。
- 3 お客様は、当社が定める火災保険の追加補償を別途申し込むことができます。

(損害填補額の決定)

- 1 お客様は、お預かりした和服が災した場合に、り災当時の価格および損害の程度並びに損害填補額を保険会社と決定するに際して、それぞれの金額についてきものブレインの了承を得なければなりません。
- 2 前項を決定するにあたって、お客様と保険会社との間で協議が整わない場合は、きものブレインは、保険会社と協議の上決定することが出来ます。

(火災保険の支払い手続き)

- 1 お客様は、きものブレインを経由して火災保険の支払いを受けなければなりません。

<賠償責任>

(責任の始期および終期)

- 1 きものブレインの保管に関する責任は、きものブレインがお客様の和服の引き渡しを受けたときに始まり、きものブレインからお客様へ和服の引き渡しを目的とする発送業務を完了したときに終わります。

(きものブレインの責任)

- 1 きものブレインは、きものブレインまたはその使用人、業務委託先が和服のお預かりまたはお届けに関し責めに帰すべき事由のあるときは、お預かりの和服の滅失、き損により生じたお客様の損害を賠償いたします。
- 2 きものブレインは、次の事由により生じたお客様の損害を賠償しません。
 - (1) お預かりした和服の性質、欠陥もしくは自然の消耗またはお預かり時のお客様による荷造りの不完全。
 - (2) お預かりした和服の製造者（メーカー）の企画、製造方法の過失。
 - (3) 戦争・事変・暴動・強盗。
 - (4) 地震および地震による火災。
 - (5) 津波・高潮・大水または暴風雨による災害。
 - (6) 自然発火・自然爆発。
 - (7) 全各号に掲げるものの他抗拒もしくは回避することのできない災厄、事故、命令、処置または保全行為。
- 3 きものブレインは、前項の損害であっても、特別の設備を有することやその他の事由により賠償の責任を負うことを約した場合には、その責任を負うものとします。

（責任の特別消滅事由）

- 1 お預かりした和服の一部滅失またはき損による損害についての責任は、お客様がきものブレインより和服を引き取った日から7日間以内に、お客様からきものブレインに対し、和服に一部滅失またはき損があった旨の通知が発せられない限り、消滅します。
- 2 前項の規定は、きものブレインが、和服の返還に際して当該和服に一部滅失またはき損が生じていることを知っていた場合は、適用しません。

（時効）

- 1 お預かりした和服の一部滅失またはき損による損害についてのきものブレインの責任は、お客様がきものブレインより和服を引き取った日から30日間を経過したときは、時効により消失いたします。ただし当社がその損害を知っていた場合は、この期間は1年とします。
- 2 お預かりした和服の全部滅失による損害についての当社の責任は、きものブレインがお客様に対して滅失があった旨の通知をした日から1年を経過したときは、時効により消滅します。

（お客様の賠償責任）

- 1 お客様は、和服の性質または欠陥によりきものブレインに与えた損害については、賠償の責任を負わなければなりません。ただし、お客様が過失なくしてその性質若しくは欠陥を知らなかった場合またはきものブレインがこれを知っていた場合は、この限りではありません。

(和服引取の責任)

- 1 お客様には、お預かり期間が満了し、契約の更新の手続きをお採りいただかないときは、直ちに、和服をお引き取りいただきます。
- 2 お客様には、お預かり期間が満了し、お預かり料金のお支払いが無き場合、届け出住所で連絡がつかず相当期間が経過してもお客様が引き取らない場合、その後生じた和服の滅失・き損について、きものブレインは賠償の責めを負いません。
- 3 お客様が和服の引き取りを拒み、もしくは引き取ることが出来ず、また、きものブレインの過失無くしてお客様の連絡先を確知出来ない場合、きものブレインは、お預かりした和服の売却若しくはその他処分を出来るものとし、売却した場合には、その代金から保管料金その他の費用を控除し、残額があるときはこれをお客様に返還し、または、供託出来るものとしします。
- 4 お預かり期間満了後、お客様が和服を引き取らない場合、期間満了の翌日から引き取りが行われる日までの金員を請求させていただきます。

(お客様の財産の保護)

- 1 お預かりした和服は、きものブレインまたはきものブレイン業務委託先が破産した場合、強制執行または競売などから保護されます。

(料金の支払)

- 1 お客様は、きものブレインが定めて通知した日までに約定の保管料金を支払わなければなりません。

(料金の変更)

- 1 きものブレインは、お手入れ料金および保管料金を変更した場合には、お客様に通達を行い、返納する日の属する期から、新料金により請求いたします。

(準拠法)

本規約の成立、効力、履行および解釈に関しては日本国法が適用されるものとしします。

【火災保険の追加規定】

(適用範囲)

- 1 本規定は、お客様の申し込みにより適用される追加の火災保険について記します。
- 2 本規定については、本規約の火災保険の規定に準じます。

(お申込み方法)

- 1 お預かりの際にご記入いただきます申込書に追加保険の有無をご記入ください。
- 2 一度お申込みいただいた後での、コース変更は原則としてお受けできません。

(ロイヤルルーム補償)

- 1 追加年額は参考お買い上げ金額 100 万円まで 1 千円。
- 2 防水/防湿/防虫/殺菌の効果があるフィルムシートに数枚まとめて収容してお預かりいたします。
- 3 被災時の損害賠償に関しては補償上限額を 100 万円までとさせていただきます、時価額補償になります。
- 4 お申し込み時にご購入時期とご購入金額を参考として記入いただきます。

(VIP ルーム補償)

- 1 追加年額は参考お買い上げ金額 100 万円まで 1 千円、100 万円を超える毎に 5 百円ずつ加算されます。
- 2 防水/防湿/防虫/殺菌の効果があるフィルムシートに 1 枚ずつ収納してお預かりいたします。
- 3 被災時の損害賠償の上限は参考ご購入金額となり、時価額補償になります。
- 4 お申し込み時にご購入時期とご購入金額を参考として記入いただきます。

【個人情報の取り扱いについて (プライバシーポリシー)】

この「個人情報の取り扱いについて」は、株式会社きものブレインが運営するきもの保管サービス RAKURA (以下「RAKURA サービス」といいます) が取得し、利用する個人情報を対象として、RAKURA サービスの個人情報に関する基本的な指針を定めるものです。

(個人情報保護方針)

事業の内容および規模を考慮した適切な個人情報の取得、利用および提供を定めた社内規則を遵守します。

個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止措置を講ずると共に、万一の発生時には速やかな是正対策を実施します。

個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。

お客様からの個人情報に関するお問合せに、誠実かつ迅速に対応します。

個人情報管理の仕組みを継続的に改善します。

(利用目的について)

RAKURA サービスは、利用目的をできる限り特定したうえ、あらかじめ本人の同意を得た場合および個人情報の保護に関する法律、その他法令により例外として取り扱うことが認められている場合を除き、以下の利用目的の範囲内で個人情報を利用します。

- ・ RAKURA サービスの会員登録の際に記入された個人情報
- ・ 和服の発送の際に必要な、配送先住所及び電話番号等

上記の利用目的以外で個人情報を利用する必要がある場合には、あらかじめ本人の同意を得た場合および「個人情報の保護に関する法律」その他法令により例外として取り扱うことが認められている場合を除き、その利用についてご本人のご同意をいただくものとします。

なお、RAKURA サービスでは、各業務の一部を委託先に委託し、当該委託先に対して必要な範囲で個人情報の取扱いを委託する場合があります。この場合には、法令および RAKURA サービスで定めた基準に従って適切な管理を行います。

(第三者への提供について)

RAKURA サービスでは、RAKURA サービスが取得した個人情報を、以下のいずれかに該当する場合を除き、いかなる第三者にも提供または開示いたしません。

- ・ ご本人の同意がある場合
- ・ 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、ご本人のご同意をいただくことが困難な場合
- ・ その他法令にもとづき開示・提供を求められた場合

(ご登録内容の開示、修正および利用中止について)

RAKURA サービスでは、業務の適正な遂行を妨げない限りにおいて、ご本人のお申し出により、個人情報をご本人に開示します。その場合、RAKURA サービス所定の方法によって本人確認を行わせて頂きます。

ご本人に開示した個人情報に事実と異なる内容があった場合、RAKURA サービスではこれを直ちに修正します。またご本人から個人情報の利用停止の申し出があった場合には、直ちにその利用を停止します。

(保管に関するセキュリティについて)

RAKURA サービスでは、管理下にある個人情報の紛失、誤用、改変を防止するために、厳重なセキュリティ対策を講じており、個人情報は一般の利用者がアクセス不能な環境下にて保管いたします。

(サイト等のセキュリティについて)

ウェブサイトから個人情報をご登録頂く場合には、ネットワーク上での盗聴を防止するセキュリティ対策としてSSLというデータ暗号化技術を使用しています

SSL：Secure Sockets Layer。ウェブサイト上での通信の安全対策として用いられている一般的な技術であり、入力されたデータをインターネットへ送信する際に、通信全体を暗号化することで傍受を防止します。

RAKURA サービスでは、個人情報の管理にあたり相当の注意を尽くしますが、インターネットや電子メールの性質上、個人情報の秘密性を完全に保証することはできません。この点に留意してウェブサイトおよび電子メールをご利用ください。

(クッキーの利用について)

当ウェブサイトでは「クッキー (Cookie)」を使用しておりません。クッキー (Cookie)：ホームページにアクセスしているお客様のコンピューターに、サーバーの情報を格納する仕組みです。ユーザが最後に訪れた日時や訪問回数、一旦入力した情報などを記録することで、お客様は前回選択した機能を手軽に使用することができるようになります。なお、クッキーはお客様のコンピューターを識別することはできますが、お客様の個人情報（お名前、ご住所、電話番号、メールアドレスなど）を取得することはありません。

(アクセス履歴の取得について)

当ウェブサイトでは、ウェブサイトの保守やサービス改善を目的とし、お客様のアクセス履

歴（アクセスログ）を記録しております。

アクセス履歴（アクセスログ）：ウェブサイトアクセスされたお客様のドメイン名や IP アドレス、ブラウザや OS の種類、アクセス日時、閲覧したページなどの情報が含まれます。しかし、個人を特定できる情報は含みません。

（各商品、サービス毎の個人情報の取扱いについて）

RAKURA サービスでは、各商品、サービスに関するサイト、電子メールその他各種のご案内等において、当該商品、サービス等ごとに個人情報の利用目的、第三者への提供、セキュリティ、お問合せ先等、その個人情報の取扱いについて個別に定めている場合があります。その場合に、「個人情報の取扱いについて」と異なる定めや特別な定めがあるときには、当該各商品、サービス等ごとに定めた個人情報の取扱いに関する事項を優先して適用させていただきます。

（改定について）

「個人情報の取扱いについて」は、関連する法令等の改正や RAKURA サービスの方針の変更等により予告なく変更する場合があります。

（「個人情報の取扱いについて」に関するお問い合わせ先）

個人情報に関するお問い合わせは・ご質問は下記の「お問い合わせ先」にてお受けしております。

【お問い合わせ先】

株式会社きものブレイン
新潟県十日町市沢口丑510-1
TEL 025-752-6800